



## Saison 2018-2019 - Bulletin d'adhésion



# INFORMATIONS

Saison 2018-2019

### Cotisation Union

- |  |      |
|--|------|
| ➤ Adulte (plus de 18 ans au 1 <sup>er</sup> septembre 2017)    | 19 € |
| ➤ Couple (même adresse)  | 30 € |
| ➤ Étudiant (moins de 22 ans au 1 <sup>er</sup> septembre 2017) | 5 €  |
| ➤ Enfant (moins de 18 ans au 1 <sup>er</sup> septembre 2017)   | 5 €  |

### Mode de paiement (paiement séparé Union et activité)

- Chèque (mode recommandé)  à l'ordre de " Union "
- Espèces

Nom : \_\_\_\_\_ Adhérent N° \_\_\_\_\_  
 Prénom : \_\_\_\_\_  
 Date de naissance : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 Adresse \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_  
 Tel : \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_  
 Courriel : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Un seul bulletin pour tous les membres de la famille (4 personnes) :

Nom : \_\_\_\_\_ Adhérent N° \_\_\_\_\_  
 Prénom : \_\_\_\_\_  
 Date de naissance : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 (Si différents du 1<sup>er</sup> adhérent) : Portable : \_\_\_\_\_  
 Courriel : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_ Adhérent N° \_\_\_\_\_  
 Prénom : \_\_\_\_\_  
 Date de naissance : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 (Si différents du 1<sup>er</sup> adhérent) : Portable : \_\_\_\_\_  
 Courriel : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_ Adhérent N° \_\_\_\_\_  
 Prénom : \_\_\_\_\_  
 Date de naissance : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 (Si différents du 1<sup>er</sup> adhérent) : Portable : \_\_\_\_\_  
 Courriel : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

### Assurances

L'Union a souscrit un contrat d'assurance garantissant sa responsabilité en cas d'accident matériel et/ ou corporel.

Pour les accidents corporels, si vous souhaitez souscrire une garantie contractuelle complémentaire " Individuelle accident ", il vous appartient de contacter votre assureur personnel.

### Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés

Les informations recueillies sont nécessaires pour votre adhésion. Elles font l'objet d'un traitement informatique et sont destinées aux trésoriers de l'association. En application des articles 39 et suivants de la loi du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez adresser un courrier à l'Union, Mairie 78730 - Rochefort-en-Yvelines.

### Activités

Les activités, dans leur grande majorité, sont pratiquées durant 30 séances, hors vacances scolaires.

Un montant est demandé pour chaque activité selon le tableau récapitulatif (éventuellement modifié le jour du forum).

Pour une activité dont le montant de la cotisation est supérieur ou égal à 100€, un paiement en 3 chèques, débités en octobre, février et mai, sera accepté.

Toute année commencée est due en entier.

### Modalités de paiement

Les chèques d'adhésion peuvent être :

- ou remis au stand Union le jour du forum,
- ou remis aux responsables d'activités (ou animateurs) lors du démarrage de l'activité.

### Activités sportives

Le participant devra fournir, dans les meilleurs délais, un **certificat médical** justifiant de son aptitude à pratiquer la(es) dite(s) activité(s) sportive(s).



# Note d'information pour les adhérents

Afin de se conformer aux exigences prévues par le Règlement Européen 2016/679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation des données, la présente note vous est remise en main propre contre signature.

## 1. Objet et modalités du Traitement de vos données personnelles :

1.1 Dans le cadre de vos activités au sein de l'Union de Rochefort Longvilliers (ci-après dénommée l'UNION), afin d'assurer la gestion administrative de vos adhésions et de vos activités, l'Union collecte pendant la durée de votre adhésion des données personnelles vous concernant.

1.2 Nous mettons en place un référentiel RGPD dans notre logiciel de gestion où vous pourrez accéder aux mises à jour de la présente note et aux registres afférents à vos traitements sur demande.

### 1.3 Finalités de la collecte et du traitement des données personnelles :

1.3.1 La gestion des adhérents :

|  |   |
|--|---|
| Objectifs poursuivis par le traitement | Gestion administrative des personnels (dossier professionnel, annuaires, organigrammes, trombinoscope, élections ...) ; la mise à disposition d'outils informatiques (suivi et mise à jour des adhésions des matériels, de la messagerie électronique, du bulletin d'information...) ; l'organisation des activités (agendas des salles, gestion des planning d'activités) , pour le cas des activités avec les enfants vous alerter en cas de problèmes. |
| Base juridique du traitement           | Obligation légale, par ratification du présent document   |
| Destinataires des données              | Les personnes habilitées chargées de la gestion des adhérents ; les membres élus du bureau de l'UNION ; les instances représentatives des activités.  |
| Durée de conservation des données      | Durée d'adhésion + 1 an en cas de problèmes de suivi  |

1.3.2 La gestion des badges d'adhésion :

|  |  |
|--|--|
| Objectifs poursuivis par le traitement | La vérification de votre qualité d'adhérent  |
| Base juridique du traitement           | La présente note   |
| Destinataires des données              | Les personnes habilitées chargées de la gestion des adhérents : type de données identité et numéro de badge. |
| Durée de conservation des données      | Eléments d'identification : durée d'adhésion plus 5 ans.   |

## 2. Confidentialité et informations sur les traitements de vos données personnelles :

2.1 L'ensemble des données seront traitées de manière confidentielle et seront utilisées pour les nécessités de la gestion des adhérents à l'UNION.

2.2 L'UNION peut engager des fournisseurs de services tiers qui auront accès à vos données personnelles et les traiteront. Si de tels fournisseurs de services traitent vos données personnelles en dehors de l'UE, ce transfert de données personnelles sera soit soumis à la Convention en vigueur ou les clauses contractuelles types de la Commission européenne. Dans un tel cas, vous pourrez demander une copie de l'accord couvrant le transfert des données personnelles en contactant le responsable de la protection des données de l'UNION [dpo@union-rochefort-longvilliers.fr](mailto:dpo@union-rochefort-longvilliers.fr).

## 3. Vos droits :

3.1 Vous bénéficiez d'un droit d'accès aux données personnelles conservées et traitées par l'UNION vous concernant en contactant le Responsable des Données Personnelles « Data Protection Officer » [dpo@union-rochefort-longvilliers.fr](mailto:dpo@union-rochefort-longvilliers.fr). Vous pouvez en outre vous opposer au traitement de vos données personnelles ou révoquer votre accord donné à un traitement à tout moment, lorsque le traitement requiert votre consentement. Vous bénéficiez également d'un droit à la rectification et à la portabilité de vos données ainsi que d'un droit à la limitation du traitement.

3.2 Le défaut de fourniture de vos données personnelles de votre part entraînera, pour l'UNION, des difficultés de gestion quotidienne de votre adhésion et de vos activités.

3.3 Si vous avez des réclamations d'une autre nature relativement au traitement de vos données personnelles par l'UNION, vous pouvez contacter la Commission Nationale Informatique et Liberté.

§§§§§

Nom et prénom de l'adhérent ou de son représentant :

Signature :